

Compte-rendu du CA du 4 novembre 2025

Présents :

Les membres du CA : Maria-Jose GARCIA-HERNANDEZ, Chantal GENDRE, Colette GENTILS, Nicole KRIVOBOK, Marie-Jeanne MONTOYA, Pierre MICHELIN, Brigitte VANHOUDENHOVE, Fabienne VASLET, Guillaume VAUTIER

Présente en distanciel pour un point billetterie : Guylène ROTTIER

Excusées : Béatrice CHABOT, Christine DUTRUEUX

Lieu et heure

Le mardi 4 novembre 2025 à 18 h 30, chez Dominique Clerc, 131 cours de la libération à Grenoble

• Bilan (provisoire) des concerts BACH

Recettes : 8 700 euros dont 442 euros en espèces

Factures restant à payer : Ste Thérèse / salaire chargé pour Guillaume (soit environ 340 + 800)

Le concert est en déficit d'environ 10 000 euros, mais il nous reste 14 000 euros d'épargne et nous n'avons pas encore les rentrées des cotisations de 2026, il n'y a donc pas de problème de trésorerie, malgré ce déficit.

Guillaume est très content de la qualité des concerts, même si tous les solistes n'avaient pas le même niveau de qualité vocale.

Très bons retours du public.

Siège social de la Chorale GRATIANA
131 cours de la Libération et du Général de Gaulle
38100 GRENOBLE

Malgré tout, on est déçus par le nombre de places vendues, moins de 400 sur les deux concerts. Réflexion en cours sur les meilleures dates, mais le contexte global n'est pas évident : problèmes financiers, jeune public non « formé » à la musique classique, donc il n'y a pas de renouvellement du public... on n'a pas de solutions miracle !

Colette précise que, pour le concert à la cathédrale, il faudrait communiquer avant le 12 novembre, au Centre des musées nationaux, notre résultat.

Pour les **billets solidaires** « Cultures du cœur », les 3 places proposées ont été utilisées. Expérience positive, à renouveler.

Bilan billetterie vu avec Guylène en visio :

Guylène : Avec Béatrice, nous n'avons géré qu'une partie. On n'a pas géré la vente au public sur place ni Hello Asso. Pas mal de billets ont été vendus pour Grenoble via les choristes. La prochaine fois, on s'organisera pour avoir une vue plus globale, il faudrait que Guylène et Béatrice soient administratrices pour pouvoir gérer Hello Asso afin de faire un comptage au fur et à mesure, et on organisera en amont la prise en charge de la billetterie pour un retour complet. Ce serait bien par exemple, **d'imprimer des billets d'une couleur différente pour ceux vendus sur place.**

La vente des billets papiers a été facile à faire pour Guylène et Béatrice, par contre il faudra qu'on anticipe mieux la vente sur place. La caisse a été gérée au dernier moment, on n'a donc pas idée du nombre de billets papier vendus car impossible de noter au fur et à mesure les tarifs réduits, par exemple.

Pour le prochain concert d'octobre, on pourrait envisager de distribuer les billets avant l'été. Il n'y a pas eu de souci, dit Guylène, pour récupérer les virements, les chèques, etc. Mais beaucoup de billets ont été vendus par les choristes au dernier moment.

• Recrutement du pianiste (Sébastien)

Guillaume propose qu'il vienne faire un moment de répétition avec nous pour lui faire faire un essai, il peut faire le rôle de chef de chant, on le fait diriger un peu, afin de voir

ce que ça donne. S'il convient non seulement à Guillaume mais aussi au chœur, Il pourrait ensuite nous accompagner sur des concerts (fin juin par exemple).

Pour le temps de travail, Guillaume propose une répétition sur deux, à la fois pour des raisons économiques et musicales : le fait de travailler sans pianiste nous fait progresser.

Dominique et Pierre s'occuperont du contrat de travail, Pierre et Guillaume de la projection budgétaire.

. **Projet Turin**

La convention est à faire, Pierre et Dominique pourront la rédiger, en faire une traduction automatique que Colette pourra valider. Nous n'avons pas eu le temps dans le cadre de ce CA de discuter de tous les détails, notamment d'organisation. Toutefois pour mémoire :

- **Venue des Italiens le samedi 10 octobre chez nous**, répétition, concert, ils dorment chez nous (ou à l'hôtel) et repartent le lendemain.

- **Nous irons à Turin en bus, le dimanche 18 octobre, sur un seul jour** : arrivée vers 10 h, répétition générale, concert en fin de journée et on repart après le concert.

- Autres détails à affiner lors du prochain CA : budget, voyages des chefs et des présidents des CA, accueil des Italiens, répertoire, choix définitif de la salle (Olivier Messian est-elle assez grande ? on réfléchit pour aller à Saint-Pierre-du-Rondeau qui peut accueillir jusqu'à 500 personnes, on peut espérer que le combo concert unique/venue d'un chœur italien/programme varié dont Mozart peut faire venir du monde), calendrier des répétitions...

• Vie de la chorale

- MAJ trombinoscope : Fabienne va s'en occuper. Faire une photo par pupitre plutôt que des photos individuelles. Création d'une liste avec nom, mail et téléphone pour faciliter les échanges
- Création d'une lettre d'info ? (point non évoqué)
- MAJ site (point non évoqué)
- Gestion de notre adresse mail (point non évoqué)
- La question des listes (adhérents, anciens, public...) : on voudrait essayer de créer une liste à partir des noms et coordonnées des personnes ayant acheté des billets via Hello Asso, mais aussi des noms que peuvent fournir les choristes, afin de prévenir de nos concerts (on ne partagera cette liste avec personne). Chantal et Dominique vont s'en occuper.

• Préparation de l'Assemblée Générale

Préparation de l'AG par un CA le 8/12/25

- o **Date de l'AG le 15/12/25**, après une répétition écourtée (+ « bûche de Noël)
- o Bilan moral
- o Bilan financier
- o Projets
- o Rapport musical
- o Sortants, candidatures, élections

• Questions diverses

- Créer davantage de moments conviviaux, la difficulté étant que le soir après la chorale, il se fait tard, il n'y a pas de bistrots autour... Faire davantage de journées de répétition ? Week-end à Tréminis toujours très sympa et apprécié.
- En même temps que le programme Turin, on peut commencer un programme pour mars 27 (après les vacances scolaires de février).

Relevé de décision

QUI ?	FAIT QUOI ?	POUR QUAND ?
Marie-Jeanne	Régler Ste Thérèse	A échéance
Marie-Jeanne	Bilan définitif des concerts	Après règlement des charges Urssaf
Marie-Jeanne	Envoyer les comptes du concert cathédrale au centre des musées nationaux	Avant le 12 novembre
Chantal	Donner les accès Helloasso à Guylène et Béatrice	Sans urgence
Fabienne	Prévoir de faire imprimer des billets d'une couleur particulière pour les ventes à l'entrée	Pour le prochain concert
Fabienne/Béatrice/ Guylène	Lancer la billetterie des concerts 2026 en juin 2025	Juin
Guillaume	Faire venir le pianiste pressenti pour une répétition d'essai	Novembre
Guillaume et Pierre	Faire un budget prévisionnel pour l'embauche du pianiste une répétition sur deux	Rapidement

Pierre et Dominique	Faire un contrat de travail pour le pianiste	Rapidement
Dominique	Adapter la convention pour le projet Turin et l'envoyer à Colette	10/11/25
Colette	Relire la convention	Semaine du 10/11
Pierre	Traduire la convention et l'envoyer à nos amis italiens	Semaine du 17/11
Béatrice	Se renseigner sur les conditions financières de location de l'église St Pierre du Rondeau	Avant le 8 décembre prochain CA
Fabienne	Trombinoscope	A sa guise
Chantal et Dominique	S'occuper des listes de mail, et notamment de nos adhérents	Pour janvier 2026
Marie-Jeanne	Boucler les comptes 2024-25	Pour le 8/12 prochain CA
Dominique	Faire le bilan moral et la présentation de l'AG	Pour le 15/12
Guillaume	Faire le bilan musical et une présentation des projets à venir	Pour le 15/12

La présidente

Dominique Clerc

Copie : archivage secrétariat

Siège social de la Chorale C
131 cours de la Libération et du G
38100 GRENOBLE