

## Compte-rendu du Conseil d'Administration du 16/09/24

### Présents :

Béatrice CHABOT, Dominique CLERC, Christine DUTRUEUX, Maria GARCIA HERNANDEZ, Chantal GENDRE, Colette GENTILS, Marie-Jeanne MONTROYAT, Nicole KRIVOBOK, Pierre MICHELIN, Brigitte VAN HOUDENHOVE, Fabienne VASLET

Excusés : Michel BERNARD, Guillaume VAUTIER

### **I – Rentrée – Cotisations**

Colette va envoyer un mail aux choristes pour l'adhésion à la chorale. Le montant de l'adhésion est toujours de 165 €, à régler par chèque ou virement. Le règlement par helloasso n'est plus possible.

Le montant de la cotisation va être revu pour la saison 2025 – 2026.

Il est envisagé d'établir 2 cotisations. En effet, il sera possible d'adhérer à la chorale sans faire partie des choristes. Dans ce cas, il s'agira d'une cotisation de soutien, d'un montant moins élevé.

Les choristes paieront la cotisation normale. Ce sujet sera discuté en Assemblée Générale.

### **II – Recrutement**

Marie-Jeanne propose la tenue d'un stand de recrutement lors des concerts.

Fabienne va élaborer un tract de recrutement.

Dominique demandera aux choristes qui ne chantent pas aux prochains concerts s'ils peuvent tenir ce stand et distribuer les tracts.

### **III – Calendrier des répétitions communes**

- Week-end des 21/09/24 et 22/09/24 : à Annecy, lieu exact à préciser.

21/09/24 : accueil à 9 h 30, répétition de 10 h à 16 h 30

22/09/24 : répétition de 10 h à 16 h 30

Pour les 2 repas de midi, chacun apporte son pique-nique

- Samedi 05/10/24 : accueil à 9 h 30, répétition de 10 h à 16 h 30

Béatrice va demander un devis pour le bus. Pour l'instant, 32 choristes sont inscrits pour le bus.

Prévoir un pique-nique.

#### **IV – Communication et préparation des concerts**

##### **Affiche**

Colette va demander un devis pour l'impression des affiches et des tracts. Elle s'occupe aussi de la presse écrite.

Fabienne va rédiger un mot d'accompagnement pour l'envoi des affiches par mail.

##### **Programme**

Fabienne a reçu toutes les biographies des artistes. Pour finaliser le programme, il lui manque les pubs et les sponsors. Elle en a besoin pour le 05/10/24 au plus tard. Colette va établir une liste des tarifs proposés aux sponsors selon l'emplacement de la pub dans le programme. Elle va envoyer un mail aux choristes au sujet de la recherche de sponsors.

##### **Billets**

Les billets sont prêts et la prévente est déjà lancée.

##### **Caisse**

Marie-Jeanne s'en occupe.

##### **Pot après concert**

Il n'est pas possible d'organiser un pot à Messiaen. Si le GEVA organise un pot après le concert à Annecy, on va proposer d'y participer.

#### **V – Programme Bach**

Pour l'instant, il est question de le faire fin juin 2025. Guillaume nous confirmera ultérieurement la date et le nombre de concerts.

**VI – Questions diverses**

Marie-Jeanne est en train de préparer un trombinoscope, il lui manque quelques photos pour le finaliser.

Christine va modifier la liste des choristes pour l'année 2024/2025.

L'idée d'un week-end chorale au printemps est évoquée.

Prochain CA : 18/11/24

Merci d'avance de bien vouloir noter que l'Assemblée Générale aura lieu le **16/12/24**.

La secrétaire